



BARNEHAGEVEDTEKTER

Vedtektene ble endret i 2021, vår 2025 og høst 2025.

Eierforhold i Solstua barnehage AS:

Solstua barnehage ligger på Holum skog og eies av to velforeninger; Holum skog Vel og Skillebekk Vel, med 500 aksjer hver. Styret i barnehagen består av to representanter fra hver av foreningene, og konstituerer selv sin styreleder. Barnehagens daglige leder har møte og talerett.

Forvaltningen av barnehagen hører under styret, mens barnehagens daglige leder står for den daglige ledelsen i tråd med styrets retningslinjer, pålegg eller fullmakt. Styret ansetter daglig leder, mens daglig leder har fullmakt til å ansette øvrige personale.

§1 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (Lov om barnehager § 1. Formål)

§2 Foreldreråd

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

§3 Samarbeidsutvalgets sammensetning, formål og myndighet

Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

To representanter for foreldrene, valgt av foreldrerådet.

To representanter for de ansatte, valgt av de ansatte.

Leder for barnehagens styre har møte og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens pedagogiske og ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. SU skal bistå personalet i å arrangere dugnad, og evt. julearrangement, sommerarrangement og andre arrangement. SU-møter foreslås holdt minimum 4 ganger i året for å kunne komme med forslag til, evaluere og godkjenne

Barnehagevedtekter – Solstua barnehage AS

årsplan og virksomhetsplan for barnehagen.

•SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

•Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

•SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder ved stemmelikhet det som møtelederen har stemt for.

•Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av utvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

§3 Dugnad

Foreldre/foresatte med barn i barnehagen plikter til å delta på de dugnadene som blir arrangert av barnehagen. Det beregnes 1-2 dugnader i løpet av et kalenderår.

SU kaller inn til dugnad og er dugnadsansvarlige.

Styret har fastsatt en avgift på kr 1500,- for manglende oppmøte på dugnad. Avgiften vil kreves inn etter dugnadsperioden, med betalingsfrist på 1 – en – måned.

§4 Opptaksmyndighet

Daglige leder foretar innstilling til opptak av barn i barnehagen etter gjeldende opptakskriterier.

§5 Opptak og opptakskriterier

Barnehagen deltar i Nittedal kommunes samordnede opptak. Opptaksfrist, tid for forventet svar og ventelister håndteres av kommunen. Barnehagen mottar søknadene fra kommunen- Søknad om opptak skjer elektronisk gjennom kommunens internettbasert søknadssystem. Systemet benyttes både for nye søkere og søkere som ønsker bytte av barnehage. Eventuelle vedlegg til søknaden, som nødvendig dokumentasjon av opplysninger o.l., sendes barnehageadministrasjonen. Hovedopptak skjer 1 gang pr. år etter kunngjort søknadsfrist. Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli året etter. Skriftlig svar på tilbud om barnehageplass må gis innen angitt frist. Manglende svar betraktes som om plassen ikke ønskes.

Opptakskriterier:

De to velforeningene har rett til samme antall barnehageplasser. Om en forening ikke fyller sine plasser, overlates disse til den andre foreningen. Dersom det er flere søkere enn det er tilgjengelige plasser for respektive velforening, gjelder følgende kriterier for prioritering:

- 1) Barn med prioritet etter barnehagelovens §18
- 2) Medlemskap i et av velle
- 3) Alders og kjønnsfordeling
- 4) Prioritet valgt for Solstua ved søknad
- 5) Søsken
- 6) Medlemsansiennitet i velforeningen
- 7) Ikke medlemmer

§6 Klageadgang

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 18 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om

Barnehagevedtekter – Solstua barnehage AS

barnevernstjenester. Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Daglig leder har fullmakt til å gjøre endelig opptak. Styret blir orientert i etterkant av opptaket. Etter opptak er barna i alminnelighet sikret plass til de kommer i skolepliktig alder.

§7 Oppsigelse

Barnehageplassen kan sies opp skriftlig med 3 måneders varsel gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Dersom plasser sies opp i månedene januar og februar, med virkning fra 1. mai eller 1. juni, må foreldrebetaling skje ut juni måned. Dette for å sikre en forsvarlig økonomisk drift av barnehagen.

Oppsigelsesfristen kan fravikes dersom nytt barn kan overta plassen.

§8 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis senest den første i hver måned, unntatt juli som er betalingsfri. Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetaling, kan plassen mistes omgående.

Moderasjonsordninger

Barnehagen har inntektsgradert foreldrebetaling og søskenmoderasjon i samsvar med kommunens moderasjonsordninger. Foresatte må selv søke om dette.

Gebyr når barn hentes for sent.

Dersom barn ikke blir hentet innen kl 16:45 (dvs. at dørene låses kl 16:45) vil foreldre/ foresatte bli pålagt et gebyr for hver påbegynte ½ time med overtid. Størrelsen på gebyret er fastsatt av Nittedal kommune. Det vil bli krevd gebyr hver gang barnet blir hentet for sent.

§ 9 Arealutnytting, åpningstider og ferie.

Barnehagen har et innendørs leke- og oppholdsareal på 130 kvm. Barnehagen skal ha minimum 4 kvadratmeter til rådighet pr. barn over 3 år og 1/3 mer for barn under 3 år.

Barnehagen har et utendørs leke og oppholdsareal på 1046 kvm.

I en prøveperiode fra 01.02.2025 til 31.12.2025 er barnehagen åpen i vanlige hverdager fra kl. 07:30 – 16:45. Det holdes stengt minst 3 – tre – uker i juli måned, samt julaften, nyttårsaften og mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Det er i tillegg 5 planleggingsdager i året.

Alle barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året.

§10 Mislighold av barnehageplass

Mislighold innebærer at plassen ikke benyttes etter forutsetningene. Mislighold vil blant annet si at:

- åpningstiden ikke overholdes

- betalingsfristen oversettes
- det gis uriktige opplysninger i søknaden
- det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om økonomi jfr. bestemmelser om graderte betalingssatser.

Misligholdelse kan medføre oppsigelse av den tildelte barnehageplass.

§12 Vikarordning

Barnehagen har egen vikarordning med liste over tilkallingsvikar ved behov.

§13 Helsetilsyn

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehagen skal, jfr. forskrifter om internkontroll og miljørettet helsevern i barnehager og skoler, utarbeide sjekklister i tråd med disse. Barnehagen har et oppdatert HMS system som kan besiktiges av de som måtte ønske dette.

§14 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagen skal i henhold til barnehagelovens § 44-46 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenester. Taushetsplikt gjelder også for styremedlemmer og foreldre som får tilgang til fortrolig informasjon gjennom sine verv i barnehagen.